

# Övervakningsplan

**Söderhamn Elnät AB:s övervakningsplan enligt 3 kap. 17§ ellagen (1997:857) och Energimarknadsinspektionens föreskrifter och allmänna råd STEMFS (2006:5)**

Senaste revisionsdatum 2019-03-12

## Bakgrund

Syftet med denna övervakningsplan är att få en övergripande bild av elnätsverksamhetens juridiska och organisatoriska ställning och funktion i koncernens totala verksamhet och att garantera att elnätsföretaget i egenskap av nätkoncessionsinnehavare inser vikten av att agera neutralt, objektivt och icke-diskriminerande för att inte otillbörligt gynna någon aktör på elmarknaden, d.v.s. elhandlare eller elproducent.

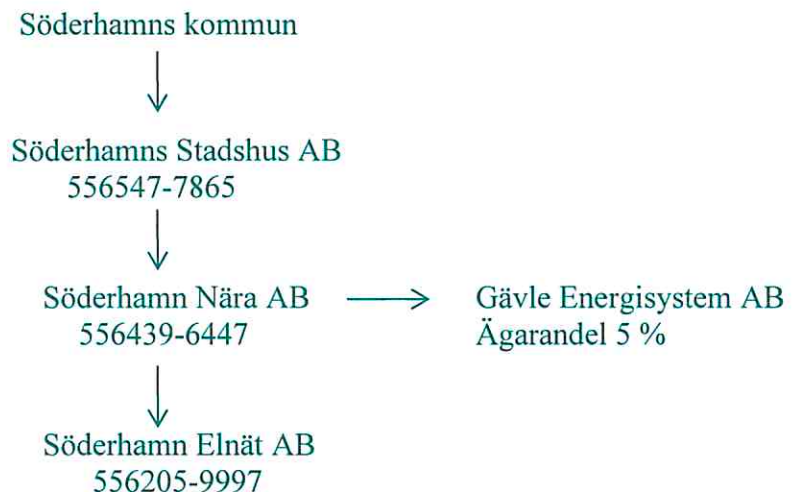
Övervakningsplanen ska i relevanta och tillämpliga delar följas av Söderhamn Näras personal i enlighet med elnätsföretagets interna processer och rutiner.

## Juridisk åtskillnad (6§)

Elnätsverksamheten bedrivs i Söderhamn Elnät AB, org. nr 556205-9997

Kraven i 3 kap. 1 a § ellagen upprätthålls genom att koncernens elnätsverksamhet bedrivs i ett separat aktiebolag. Söderhamn NÄRA ingår i Söderhamn Stadshus-koncernen.

Elnätsverksamheten ingår som dotterbolag i Söderhamn NÄRA AB i vilken elhandelsverksamhet bedrivs som minoritetsdelägare med Gävle Energisystem AB. Söderhamn Nära AB bedriver sedan oktober 2007 kraftvärmeproduktion av el.



### **Funktionell skillnad (7§)**

Söderhamn Elnät AB har c:a 9 200 elnätskunder och omfattas ej av kravet på funktionell åtskillnad då antalet elnätssabbonnenter understiger 100 000 st.

### **Koncerngemensamma tjänster (8§)**

Administrativa tjänster upphandlas inte eller köps inte från en extern marknad. För att uppnå största möjliga koncernnytta har koncernbolagen en gemensam administration. Prissättningen av dessa tjänster sker enligt självkostnadsprincipen och beräknad enligt följande.

Fördelningen av administrationskostnaderna mellan bolagen grundas på tidredovisning för personalkostnader, kontorsyta för fastighetskostnader samt faktureringsomfattning för övriga fakturarelaterade kostnader (t ex porton). Administrationen hos Söderhamn Nära AB redovisas separat. Elhandeln faktureras av Gävle Energisystem AB.

### **Hantering av kommersiellt känslig information (9,10 § §)**

Söderhamn Elnät AB är ett kommunalt ägt bolag där information/dokumentation hanteras och faller under offentlighetsprincipen vilket innebär speciell hantering av information.

Kommersiellt känslig information bedöms vara uppgifter om enskilda kunders

- Förbrukning
- Betalningsmoral
- Personuppgifter
- Elhandlare
- Anläggningsid.

Kommersiellt känslig information ska enbart hanteras av personal som har klara instruktioner om hur information skall hanteras både vad avser kundens intressen och för att förhindra diskriminering av någon av elmarknadens aktörer. Information skall endast lämnas ut till kund eller kundens ombud via fullmakt.

Kommersiellt känslig information ska också hanteras på ett sådant sätt att diskriminering gentemot övriga aktörer inte sker. Denna skyldighet följer av personalkategoriens uppdragsbeskrivning och övriga rutiner.

Enligt Energimarknadsinspektionens föreskrifter och allmänna råd följer att inhyrd personal eller personal som p.g.a. avtalsförhållanden eller liknande utför arbete åt elnätsföretaget eller i elnätsföretagets namn, utan att vara anställd i elnätsföretaget, ska jämföras med anställda i fråga om dessa skyldigheter.

Därför ska regler som återger dessa skyldigheter införas i avtal med externa aktörer och all personal som utför arbete i elnätsföretagets namn ska upplysas om sina skyldigheter.

Elnätsföretaget följer årligen upp att dessa skyldigheter uppfylls.

## Utbildning av anställda för att motverka diskriminering (11,12 § §)

Krav enligt föreskrift	Informationstyp, frekvens, uppdateringsfrekvens, åtgärd
Rutiner för utbildning av anställda och nyanställda	Nyanställda informeras under introduktionen. Övriga anställda informeras löpande under regelbundna avdelningsmöten.
Rutiner för att utbilda medarbetare som hanterar känslig information	Utbildning för kundtjänstpersonal, 1 ggr/år. Förnyad repeterande utbildning vid behov.
Hur Söderhamn Elnät säkerställer att anställda tar del av och ställer sig bakom övervakningsplanen	Nya versioner av övervakningsplanen delges de berörda anställda som får intyga att de tagit del av denna.

Följande allmänna/generella skyldigheter åligger Söderhamn Näras anställda för att säkerställa att ingen diskriminering, av koncernexterna elhandels- och elproduktionsbolag, sker i elnätsföretagets interna arbete:

### Kundservice

Utifrån samtalets art bör kundservice kunna bedöma huruvida kunden frågar om elhandel efter elnät och därefter bemöta kunden ifrån detta perspektiv.

När kontakt tas av ny kund skall kundservice alltid ta rollen som nätbolag och klargöra för kunden att det är ett nätavtal som upprättats. Därefter skall kundservice upplysa kunden om möjligheter att välja elleverantör och påpeka att om inget val görs så blir det automatisk anvisningsleverantören som erhåller avtalet. På initiativ från kunden kan därefter samtalet styras in på elhandelsfrågor.

Felaktig hantering av känslig information eller diskriminerande beteende skall påtalas och följas av disciplinära åtgärder med stöd av gällande lagar och kollektivavtal.



### Ansvar för övervakningsplanen och rutiner för uppföljning (13,14 § §)

Ansvarig person	Uppgift	processer
John Lundmark VD	Fastställer övervakningsplan och den årliga rapporten samt rapportering till styrelse.	Genomgång av övervakningsplan och den årliga rapporten med styrelsen
Tomas Zetterström, Elnätchef	Upprätta och revidera övervakningsplan och den årliga rapporten. Uppföljning av åtgärder enligt övervakningsplan, även de delar som rör leverantörsbyten och mätvärden.	Årlig och löpande genomgång av övervakningsplan och rapport med berörd personal.

### Offentliggörande av den årliga rapporten (15 §)

Övervakningsplanen fastställs efter beslut av Söderhamn Elnäts vd på förslag av ansvarig för upprättande av övervakningsplanen. Övervakningsplanen rapporteras till styrelsen av vd.

Den årliga rapporten avseende övervakningsplanen fastställs av Söderhamn Elnäts vd.


Den årliga rapporten rapporteras till styrelsen av vd.

Den årliga rapporten avseende övervakningsplanen publiceras på nätföretagets hemsida senast den 15 mars varje år.

### Rapportering (16§)

Den årliga rapporten skickas in till Energimarknadsinspektionen senast den 15 mars varje år.

Söderhamn 2019-03-12




---

John Lundmark  
Verkställande direktör