

### Företagsuppgifter

Företagets namn	Söderhamn Elnät AB
Organisationsnummer	556205-9997
Övervakningsansvarig	Tomas Zetterström
Energislag	Elnät
Rapporten avser (årtal)	2020
<b>Ingår nätverksamheten i en koncern som bedriver produktion av eller handel med el?</b>	Ja
<b>Ingår nätverksamheten i en koncern vars samlade elnät har minst 100 000 elanvändare</b>	Nej

### Beskriv hur företaget hanterar koncerngemensamma tjänster för att förhindra diskriminering av tredje part

För att uppnå mesta möjliga nytta har koncernbolagen en gemensam administration. Vi strävar efter att gemensamma funktioner och processer skapas så långt det är möjligt mellan koncernens bolag för att därmed bli kostnadseffektiv och ha för kunden en enhetlig process. Koncerngemensamma tjänster tillhandahålls på marknadsmässiga villkor. Verksamhetsgrenarna inom koncernen har ekonomisk åtskillnad och särredovisar ekonomin. Prissättningen för de administrativa tjänsterna sker enligt självkostnadsprincipen och beräknad enligt följande. Fördelningen av administrationskostnaderna mellan bolagen grundas på tidredovisning för personalkostnader, kontorsyta för fastighetskostnader samt faktureringsomfattning för övriga fakturarelaterade kostnader (t ex porton). Administrationen hos Söderhamn Nära AB redovisas separat. Elhandeln faktureras av Gävle Energisystem AB. Personal som arbetar med dessa tjänster och system har i sin tilldelning av roll fått kunskap om vad övervakningsplanen innebär och vikten av att inte agera diskriminerande mot aktörer.

### Vilken information och vilka uppgifter betraktar företaget som kommersiellt känsliga? Det är möjligt att ange flera alternativ samt ange annat i fritextfältet nedan

<b>Kundregister</b>	Ja
<b>Förbrukningsregister</b>	Ja
<b>Kundanläggningsstatistik</b>	Ja
<b>Kunders kreditvärdighet</b>	Ja
<b>Kundens elhandelsleverantör</b>	Ja
<b>Leverantörsbyten</b>	Ja

### Beskriv vilka åtgärder företaget har vidtagit under året för att förhindra obehöriga från att få tillgång till ovannämnd kommersiell känslig information

Kommersiellt känslig information ska enbart hanteras av personal som har klara instruktioner om hur information skall hanteras både vad avser kundens intressen och för att förhindradiskriminering av någon av elmarknadens aktörer. Information skall endast lämnas ut till kund eller kundens ombud via fullmakt. Kommersiellt känslig information ska också hanteras på ett sådant sätt att diskriminering gentemot övriga aktörer inte sker. Denna skyldighet följer av personalkategoriens

## Årlig rapport om åtgärder enligt övervakningsplan

2021-03-15

uppdragsbeskrivning och övriga rutiner.

Enligt Energimarknadsinspektionens föreskrifter och allmänna råd följer att inhyrd personal eller personal som p.g.a. avtalsförhållanden eller liknande utför arbete åt elnätsföretaget eller i elnätsföretagets namn, utan att vara anställd i elnätsföretaget, ska jämföras med anställda i fråga om dessa skyldigheter. Därför ska regler som återger dessa skyldigheter införas i avtal med externa aktörer och all personal som utför arbete i elnätsföretagets namn ska upplysas om sina skyldigheter.

### **Beskriv vilka utbildningsinsatser företaget har genomfört under året i syfte att motverka diskriminering gentemot övriga aktörer på elmarknaden**

En muntlig redovisning av övervakningsplanen sker årligen. Detta görs på interna gruppmöten för elnätsbolagets kundservice. Utöver detta hålls kopia tillgänglig som de anställda skall ta del av. Detta säkerställer att samtlig berörd personal informeras.

### **Beskriv hur företaget aktivt har arbetat under året för att regelbundet synliggöra ledningsgruppens stöd för övervakningsplanen**

VD har informerat och utbildat Ledningsgrupp

### **a) Beskriv vilket tillvägagångssätt företaget använt för att utse den övervakningsansvarige**

VD utser Övervakningsansvarig

### **b) Beskriv vilka befogenheter denne har**

Övervakningsansvarige har befogenheter enligt Ellagen.

### **a) Beskriv hur ledningsgruppen säkerställt att anställda tagit del av övervakningsplanen**

En muntlig redovisning av övervakningsplanen sker årligen. Detta görs på interna gruppmöten för elnätsbolagets kundservice. Utöver detta hålls kopia tillgänglig som de anställda skall ta del av. Detta säkerställer att samtlig berörd personal informeras

### **b) Vilka åtgärder som har vidtagits vid eventuell överträdelse**

Ingen överträdelse har skett.

### **Beskriv den övervakningsansvariges arbete med uppföljning och utvärdering av övervakningsplanen under året**

Varit drivande med att samla in eventuell ny information att ta hänsyn till samt informera om övervakningsplanens och de lagstadgade åtskillnadsreglernas innebörd till VD och Ledningsgrupp i första hand. VD informerar Styrelse. Undersöka om eventuella klagomål inkommit gällande våra rutiner kring objektivitet och åtskillnad. Inga klagomål har inkommit under 2020.

### **a) Vem eller vilka ansvarar för att upprätta övervakningsplanen?**

Elnätschef Tomas Zetterström tillsammans med VD Adam Axzell

### **b) Ange befattning**

Elnätschef Tomas Zetterström  
VD Adam Axzell

### **Var offentliggörs den årliga rapporten om åtgärder enligt övervakningsplanen senaste den 15 mars nuvarande år? Ange webbplats:**

[www.soderhamnara.se/Elnät](http://www.soderhamnara.se/Elnät)

Support-Id: 750-379