

### Företagsuppgifter

Företagets namn	Söderhamn Elnät AB
Organisationsnummer	556205-9997
Övervakningsansvarig	Tomas Zetterström
Energislag	Elnät
Rapporten avser (årtal)	2024
<b>Ingår nätverksamheten i en koncern som bedriver produktion av eller handel med el?</b>	Ja
<b>Ingår nätverksamheten i en koncern vars samlade elnät har minst 100 000 elanvändare</b>	Nej

### Beskriv hur företaget hanterar koncerngemensamma tjänster för att förhindra diskriminering av tredje part

För att uppnå mesta möjliga nytta har koncernbolagen en gemensam administration. Vi strävar efter att gemensamma funktioner och processer skapas så långt det är möjligt mellan koncernens bolag för att därmed bli kostnadseffektiv och ha för kunden en enhetlig process. Koncerngemensamma tjänster tillhandahålls på marknadsmässiga villkor. Verksamhetsgrenarna inom koncernen har ekonomisk åtskillnad och särredovisar ekonomin. Prissättningen för de administrativa tjänsterna sker enligt självkostnadsprincipen och beräknad enligt följande. Fördelningen av administrationskostnaderna mellan bolagen grundas på tidredovisning för personal kostnader, kontorsyta för fastighetskostnader samt fakturerings omfattning för övriga faktura relaterade kostnader (t ex porten). Administrationen hos Söderhamn Nära AB redovisas separat. Elhandeln faktureras av Gävle Energisystem AB. Personal som arbetar med dessa tjänster och system har i sin tilldelning av roll fått kunskap om vad övervakningsplanen innebär och vikten av att inte agera diskriminerande mot aktörer.

### Vilken information och vilka uppgifter betraktar företaget som kommersiellt känsliga? Det är möjligt att ange flera alternativ samt ange annat i fritextfältet nedan

<b>Kundregister</b>	Ja
<b>Förbrukningsregister</b>	Ja
<b>Kundanläggningsstatistik</b>	Ja
<b>Kunders kreditvärdighet</b>	Ja
<b>Kundens elhandelsleverantör</b>	Ja
<b>Leverantörsbyten</b>	Ja
<b>Kunds eventuella tredjepartsaktör</b>	Ja

### Beskriv vilka åtgärder företaget har vidtagit under året för att förhindra obehöriga från att få tillgång till ovannämnd kommersiell känslig information

Kommersiellt känslig information ska enbart hanteras av personal som har klara instruktioner om hur information skall hanteras både vad avser kundens intressen och för att förhindra diskriminering av någon av elmarknadens aktörer. Information skall endast lämnas ut till kund eller kundens ombud via fullmakt. Kommersiellt känslig information ska också hanteras på ett sådant sätt att diskriminering gentemot övriga aktörer inte sker. Denna

## Årlig rapport om åtgärder enligt övervakningsplan

2025-03-04

skyldighet följer av personalkategoriens uppdragsbeskrivning och övriga rutiner. Enligt Energimarknadsinspektionens föreskrifter och allmänna råd följer att inhyrd personaleller personal som p.g.a. avtalsförhållanden eller liknande utför arbete åt elnätsföretaget eller i elnätsföretagets namn, utan att vara anställd i elnätsföretaget, ska jämföras med anställda ifråga om dessa skyldigheter. Därför ska regler som återger dessa skyldigheter införas i avtal med externa aktörer och all personal som utför arbete i elnätsföretagets namn ska upplysas om sina skyldigheter. Vissa nyanslutningar skulle kunna vara av känslig karaktär. Kund måste då påtala detta för oss för rätt hantering.

### **Beskriv vilka utbildningsinsatser företaget har genomfört under året i syfte att motverka diskriminering gentemot övriga aktörer på elmarknaden**

En muntlig redovisning och utbildningsinsats av övervakningsplanen sker årligen. Detta görs på interna gruppmöten för styrelse, koncernledningsgrupp och elnätsbolagets kundservice och ekonomiavdelning. Utöver detta hålls kopia tillgänglig på intranätet som de anställda skall, och uppmanas att, ta del av.

### **Beskriv hur företaget aktivt har arbetat under året för att regelbundet synliggöra ledningsgruppens stöd för övervakningsplanen**

Ledningsgruppen informeras om innehållet i övervakningsplanen för bred och tydlig förankring. En muntlig redovisning av övervakningsplanen och ledningsgruppens stöd sker årligen. Detta görs på interna grupp möten för elnätsbolagets kundservice och ekonomiavdelning. Utöver detta hålls kopia tillgänglig på intranätet som de anställda skall ta del av på APT under årets första kvartal enligt årshjul. Detta säkerställer att samtlig berörd personal informeras

### **Vilket tillvägagångssätt har företaget använt för att utse den övervakningsansvarige**

Vidaredelegation av VD

### **Beskriv vilka befogenheter denne har**

Övervakningsansvarige har befogenheter enligt beskrivning i Ellagen.

### **Beskriv hur ledningsgruppen säkerställt att anställda tagit del av övervakningsplanen**

En muntlig redovisning av övervakningsplanen sker årligen. Detta görs på interna gruppmöten för elnätsbolagets kundservice och ekonomiavdelning. Utöver detta hålls kopia tillgänglig på intranätet som de anställda skall ta del av på APT under årets första kvartal enligt årshjul. Detta säkerställer att samtlig berörd personal informeras.

### **Har någon överträdelse skett av övervakningsplan?**

Nej

### **Beskriv den övervakningsansvariges arbete med uppföljning och utvärdering av övervakningsplanen under året**

Varit drivande med att samla in eventuell ny information och fakta att ta hänsyn till vid bla organisationsförändringar. Vidare informerat om övervakningsplanens och de lagstadgade åtskillnadsreglernas innebörd till VD, styrelsens ordförande och medarbetare på elnätsverksamheten samt löpande stöttning i uppkomna relaterade frågor i andra grupperingar inom bolags och kommun koncernen. VD informerade vidare hela Styrelsen och ledningsgrupp. Övervakningsansvarige undersöker löpande om eventuella klagomål inkommit gällande våra rutiner kring objektivitet och åtskillnad. Inga klagomål har inkommit under 2024

### **Vem eller vilka ansvarar för att upprätta övervakningsplanen?**

Verksamhetschef Tomas Zetterström

### **Ange befattning**

Elnätschef

## Årlig rapport om åtgärder enligt övervakningsplan

2025-03-04

**Var offentliggörs den årliga rapporten om åtgärder enligt övervakningsplanen senaste den 15 mars nuvarande år? Ange webbplats:**

[www.soderhamnara.se](http://www.soderhamnara.se)

Support-Id: 4F9-3D0